

TECHNICIEN EN GESTION INFORMATISEE (TGI)

Objectifs

Le programme de Technicien en Gestion Informatisée se déroule sur 2 ans. Il a pour but d'initier le stagiaire à comprendre le fonctionnement et la gestion de l'entreprise et à acquérir des connaissances informatiques poussées qu'il pourra appliquer au sein du service informatique ou comptable où il sera affecté.

Profil professionnel

Cette formation est destinée à former des techniciens en gestion informatisée capables d'utiliser et/ou participer au développement des applications informatiques en matière de gestion. Le technicien en informatique de gestion sera amené à appliquer les procédures de base en gestion (comptabilité informatisée, gestion des stocks et des approvisionnements, à utiliser les systèmes d'information d'entreprises variées pour la proposition de solutions informatiques et en conséquence créer et exploiter des bases de données en matière de gestion et de bureautique.

Condition d'admission

- Niveau Bac toutes options pour la 1^{ère} Année
- Attestation de passage de l'année précédente dans une école accréditée pour la 2^{ème} Année.
- Être titulaire d'un certificat de qualification en Informatique ou en Secrétariat.

Procédure de sélection

- Examen de dossier de candidature.
- Tests Psychotechnique.
- Entretien individuel.

Savoir-faire Professionnel

- Utiliser les logiciels de gestion (comptabilité, gestion des tâches quotidiennes d'une entreprise,..)
- Exploiter les applications en gestion dans un environnement réseau, Effectuer la recherche de l'information en matière de gestion, Organiser et exploiter des données en gestion.

Sanction de la formation

Diplôme de

TECHNICIEN EN GESTION INFORMATISEE

Signé et Reconnu par l'État

Bulletin officiel n°4798 du 21 safar 1421 (25 mai 2000).



Programme 1^{ère} Année

Domaines disciplinaires principaux

Volet informatique :

* Programmation :

- Notion Mathématiques
- Algorithme et logique de programmation
- Programmation Informatique (Turbo PASCAL)
- Architecture et Fonctionnement des Ordinateurs (l'assemblage d'un Ordinateur)
- Système d'exploitation (Installation du système d'exploitation et des logiciels d'applications)
- Internet (Utilisation des services Internet)

* Bureautique :

- Traitement de textes, (Word)
- Feuille de calcul, (Excel)
- Présentation assistée par Ordinateur (PowerPoint)

Volet gestion :

- Comptabilité Générale (Logiciel Sage et saari)

Domaines Disciplinaires complémentaires

- Gestion Commerciale
- Statistiques Appliquées (logiciels spécifiques)

Domaine de l'environnement professionnel

- Organisation de l'entreprise

Langues et Communication

- Communication en Français
- Communication en Espagnole
- Communication en Anglais

Stage en Entreprise

- Soutien technique en milieu de travail (Stage I)

Culture et Éducation physique

- Culture générale et Activité parascolaires
- Formation aux premiers secours (facultatif)

Programme 2^{ème} Année

Domaines disciplinaires principaux

Volet informatique :

* Programmation :

- Analyse et conception de système d'information
- Réseaux Informatiques (Mise en œuvre de réseaux)
- Bases de données (Ms Access)
- Internet (Conception et réalisation des pages Web) et (Programmation HTML, VB script, java script)
- Programmation événementielle (Visual Basic)
- Programmation orienté Objet (C++)

Volet gestion :

- Gestion de la production (MS Project)
- Gestion des approvisionnements (Gestion des stocks)

Domaines Disciplinaires complémentaires

- Gestion Financière (Logiciel de Gestion financière)
- Qualité logiciels
- Comptabilité Analytiques

Domaine de l'environnement professionnel

- Organisation des entreprises
- Droit Informatique
- Droit social et Droit des affaires

Langues et Communication

- Communication professionnelle en Français
- Communication professionnelle en Anglais
- Communication professionnelle en Espagnole
- Communication professionnelle en Arabe

Stage en Entreprise

- Intégration au milieu du travail

Culture et Éducation physique

- Éducation physique (facultatif)
- Culture générale et Activité parascolaires
- Formation aux premiers secours (facultatif)

Pièces d'inscription

- 1 Acte de naissance, 2 Certificats de scolarité originale + 1 photocopié légalisée, 2 Photocopie légalisée de la CNI,
- 4 Photos d'identité (format 4x4), 4 Enveloppes timbrées,
- Livret individuel de l'année précédente, 3 copies certifiées conformes de l'attestation de réussite de la 1^{ère} année,
- Bulletin de la 1^{ère} année